

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 34 IM. ADAMA MICKIEWICZA W KIELCACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2017r. roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1189 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej Nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§ 2.

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły przy ulicy Naruszewicza 16 i 25.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 4.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrania oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic (prawny opiekun).
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - 1) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 3) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - 4) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
18. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
19. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

20. Przewodniczący rady oddziałowej jest przedstawicielem do Rady Rodziców.

Rozdział IV **Zadania rad oddziałowych**

§ 5.

1. Przewodniczący Rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców |i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Rada oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.

§ 6.

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - 1) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,

Rozdział V **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

§ 7.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§8.

1. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 2) szkolny zestaw podręczników;
 - 3) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność

- wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 5) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym z języka obcego nowożytnego, w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) wzór jednolitego stroju, w przypadku jego wprowadzenia;
 - 7) propozycję dyrektora szkoły dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym;
 - 8) propozycję zajęć wychowania fizycznego do wyboru dla uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej i uczniów klas gimnazjum.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
Z wnioskami i opiniami może występować do:
- 1) dyrektora szkoły,
 - 2) samorządu uczniowskiego,
 - 3) organu prowadzącego szkołę,
 - 4) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 9.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 10.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły, Program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 11.

Rada Rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 12.

1. Rada Rodziców wnioskuję o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Wyraża zgodę (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

§ 13.

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.

§ 14.

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział VI **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

§ 15.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje się w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera w głosowaniu jawnym:
 - 1) Prezydium Rady Rodziców w składzie:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Wiceprzewodniczący,
 - c) Sekretarz,
 - 2) Komisję Rewizyjną w składzie:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Sekretarz,
 - c) Członek.

§16.

Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli Rad Oddziałowych.

§ 17.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców bierze udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 18.

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadzenia się w sposób określony w § 4.
5. Zadania przewodniczącego zebrania podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 19.

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - 1) wiceprzewodniczącego Rady Rodziców,
 - 2) sekretarza Rady Rodziców,
 - 3) Komisję Rewizyjną.
2. Wybory wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.

§ 20.

1. Wybory wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców oraz do Komisji Rewizyjnej mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci na wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców oraz do Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców oraz do Komisji Rewizyjnej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców oraz członków Komisji Rewizyjnej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 21.

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VII **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

§ 22.

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - 3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia, prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 4) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - 5) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - 6) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - 7) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - 8) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - 9) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania wiceprzewodniczącego Rady Rodziców - realizacja wszystkich zadań przewodniczącego Rady Rodziców w przypadku jego nieobecności.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - 2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - 3) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 4) odpowiada za protokoły zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 5) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- 1) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - 2) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
 - 3) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - 4) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - 5) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - 6) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - 7) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
5. Zadania Komisji Rewizyjnej:
- 1) dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania,
 - 2) dokonywanie doraźnych kontroli kasy,
 - 3) sporządzenie z każdej kontroli protokołu,
 - 4) przedstawienie na kolejnym zebraniu Rady Rodziców wyników kontroli.

§ 23.

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

- 1) Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
- 2) Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
- 3) Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 24.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.

2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 25.

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - 1) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - 2) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 26.

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 27.

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.

2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 28.

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX **Dokumentowanie zebrań**

§ 29.

Z zebrania Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 30.

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest wyznaczona osoba przez Radę Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - 1) numer i datę zebrania,
 - 2) numery podjętych uchwał,
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - 5) zatwierdzony porządek zebrania,
 - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg zebrania,
 - 8) treść zgłoszonych wniosków,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski,
 - 10) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 31.

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców dołącza się w całości do protokołów.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców mają wszyscy rodzice.

4. Protokoły przechowywane są w budynku szkoły.

§ 32.

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 33.

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

Rozdział X

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 34.

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 35.

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie działalności statutowej szkoły,
 - 2) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - 3) wspomaganie procesu dydaktyczno - wychowawczego szkoły,
 - 4) wycieczki szkolne,
 - 5) zawody, konkursy, olimpiady o zasięgu szkolnym, miejskim, wojewódzkim i ogólnopolskim,
 - 6) imprezy szkolne,
 - 7) nagrody, stypendia;
 - 8) zapomogi,
 - 9) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - 10) zakup środków czystości, środków opatrunkowych i leków do szkolnych apteczek,
 - 11) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - 12) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:

- 1) przewodniczący,
 - 2) wiceprzewodniczący,
 - 3) kasjer (osoba prowadząca sprawy księgowo rachunkowe funduszy Rady Rodziców).
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
 4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
 5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) członkowie Rady Pedagogicznej
 - b) rady oddziałowe,
 - c) Samorząd Uczniowski.

§ 36.

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców upoważnia Przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Osoby upoważnione składają oświadczenie o odpowiedzialności materialnej, które stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 37.

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy Rada Rodziców może zatrudnić pracowników.
2. Płace pracowników ustala Rada Rodziców.
3. Przewodniczący Rady Rodziców podpisuje stosowną umowę.
4. Pracownicy zatrudnieni przy obsłudze finansowo – księgowej podpisują upoważnienie, o którym mowa w § 36 ust. 1 i oświadczenie, o którym mowa w § 36 ust. 2.

§ 38.

Na każdym zebraniu Rady Rodziców, przewodniczący Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI

§ 37.

1. Przewodniczący Rady Rodziców na ostatnim walnym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców.

2. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców są zobowiązani do przedstawienia informacji i sprawozdań z zebrań ogółowi rodziców w danej klasie.

§ 38.

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

§ 39.

1. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców, członkowie Prezydium, członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków wybiera się nowych.

§ 39.

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 40.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 września 2017 r.

Przewodniczący Rady Rodziców

Upoważnienie

Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 34 w Kielcach

do założenia i likwidacji rachunku bankowego Rady Rodziców oraz dysponowania funduszami na tym rachunku w roku szkolnym 2017/2018

podstawa prawna art. 84 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)

Rada Rodziców upoważnia w roku szkolnym 2017/2018 do pełnego dostępu do konta Bankowego Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 34 w Kielcach prowadzonych w Banku PKO BP Przewodniczącą/ego Rady Rodziców: Panią/Pana

.....

Kielce, dn. 2017r.

Członkowie rady rodziców:

(Imię i nazwisko)

(podpis)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 2

Kielce, dniar

Rada Rodziców działająca przy Szkole Podstawowej nr 34 im. Adama Mickiewicza
w Kielcach

.....
(imię i nazwisko)

członek Rady Rodziców -.....
(funkcja)

przy SP34 w Kielcach

Oświadczenie o odpowiedzialności materialnej

W związku z upoważnieniem mnie przez Radę Rodziców do obrotu gotówką Rady Rodziców tj. dysponowania kontem bankowym w roku szkolnym 2017/2018, oświadczam: „Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę pełną materialną odpowiedzialność z obowiązkiem wyliczenia ze środków pieniężnych. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących przepisów ogólnych w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz Uchwał Rady Rodziców. Oświadczam, że jestem świadoma/y mojej odpowiedzialności za ich naruszenie”.

.....
podpis