

Pieczęć szkoły	PROCEDURA	Nr procedury DW -
	Procedura wydawania e-legitymacji szkolnych oraz duplikatów legitymacji w Szkole Podstawowej Nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach	Wydanie 1
		Data wydania: 02 stycznia 2025 r.
Wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Nr 1/2025 z dnia 02 września 2025 r.		Zatwierdził

1.0 Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest wywiązywanie się Szkoły z obowiązków ustawowych.

2.0 Zakres procedury

Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej nr 34 w Kielcach.

3.0 Unormowania prawne

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).

4.0 Tryb postępowania

1. Zasady wydawania legitymacji szkolnych

Legitymację szkolną otrzymuje każdy uczeń przyjęty do szkoły. Pierwsza legitymacja szkolna wydawana jest nieodpłatnie.

Ważność e-legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnych latach szkolnych przez naklejenie hologramu (do 30 września danego roku kalendarzowego).

E-legitymacja szkolna jest ważna nie dłużej niż do dnia ukończenia szkoły.

Szkoła prowadzi ewidencję wydanych legitymacji szkolnych. Numer e-legitymacji szkolnej odpowiada kolejnemu numerowi ewidencyjnemu w danym roku kalendarzowym.

2. Wymiana legitymacji szkolnej

W legitymacjach szkolnych nie dokonuje się skreśleń i poprawek. Legitymacje szkolne zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie. Nie pobiera się opłaty za sprostowania w legitymacji szkolnej.

W przypadku stwierdzenia błędu lub zmiany danych osobowych ucznia, takich jak imię lub nazwisko, rodzice ucznia mogą złożyć w sekretariacie szkoły pisemny wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury) skierowany do dyrektora szkoły o ponowne wydanie legitymacji szkolnej.

We wniosku należy podać przyczynę żądania wymiany legitymacji szkolnej. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający fakt zmiany danych ucznia oraz zwrócić dotychczasową legitymację.

Za wymianę legitymacji nie pobiera się opłaty.

3. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej

W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej (zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży) rodzice ucznia mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury).

Do wniosku należy dołączyć dowód opłaty w wysokości określonej w załączniku do ustawy o opłacie skarbowej, wynoszący 9,00 złotych.

Opłatę należy wnieść na niżej wskazany rachunek bankowy:

Szkoła Podstawowa nr 34 w Kielcach, ul. Naruszewicza 25, nr konta **88 1050 1461 1000 0023 5340 0217**, tytułem: duplikat legitymacji szkolnej wraz z imieniem i nazwiskiem dziecka oraz klasą, do której uczęszcza.

Z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał legitymacji. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy zwrócić go do sekretariatu Szkoły.

4. Unieważnienie legitymacji

E-legitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:

- 1) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia o wydanie duplikatu legitymacji/e-legitymacji;
- 2) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
- 3) z urzędu w przypadku:
 - a) utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej/e-legitymacji szkolnej;
 - b) przejścia ucznia do innej szkoły.

5. Termin wydawania legitymacji szkolnych

E-legitymacja szkolna wydawana jest w terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku i dostarczenia zdjęcia ucznia w formacie JPG.

Należy przesłać aktualne zdjęcie w postaci cyfrowej w formacie JPG na adres e-mail sekretariat@sp34.kielce.eu.pl (podpis w tytule maila: imię i nazwisko ucznia/uczenicy, oznaczenie klasy, mail z dopiskiem „Legitymacja”).

Wymagania dotyczące zdjęcia:

- 1) zdjęcie przedstawia twarz ucznia na wprost, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych, włosy nie mogą zasłaniać twarzy;
- 2) jednolite, gładkie, jasne tło;
- 3) dobra ostrość i naturalne kolory twarzy;
- 4) wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków tak, aby twarz zajmowała 70-80% fotografii;
- 5) zdjęcie o wymiarach 496px (wysokość) 354px (szerokość) lub proporcjonalnie więcej, o minimalnej rozdzielczości 600 dpi, o rozmiarze do 5 MB.

Fotografia niskiej jakości lub niespełniająca powyższe kryteria nie zostanie zaakceptowana.

Kielce,

.....
.....
.....
dane rodzica/opiekuna prawnego

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 34 im. A. Mickiewicza
w Kielcach
ul. Naruszewicza 25
25-628 Kielce**

WNIOSEK O WYDANIE NOWEJ LEGITYMACJI SZKOLNEJ (E-LEGITYMACJI)

Proszę o wydanie nowej legitymacji szkolnej (e-legitymacji) dla

.....
..... ucznia klasy urodzonej/go dnia

W

PESEL z powodu:

.....
Warunkiem wydania legitymacji szkolnej jest:

Dostarczenie zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG (o wymiarach 496px (wysokość) 354px (szerokość) lub proporcjonalnie więcej, o minimalnej rozdzielczości 600 dpi, o rozmiarze do 5 MB) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@sp34.kielce.eu

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Dokument otrzymałem/am:

.....
data i podpis odbiorcy
dokumentu

Kielce,.....

.....
.....
.....
.....
dane rodzica/opiekuna prawnego

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 34 im. A. Mickiewicza
w Kielcach
ul. Naruszewicza 25
25-628 Kielce**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ (E-LEGITYMACJI)

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej (e-legitymacji) dla

.....
ucznia klasy..... urodzonej/go dnia

w PESEL z powodu:

.....
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu Szkoły.

Warunkiem wydania duplikatu legitymacji szkolnej są:

1. Opłata w wysokości 9,00zł, którą należy wpłacić na rachunek bankowy:

Szkoła Podstawowa nr 34 w Kielcach, ul. Naruszewicza 25, nr konta **88 1050 1461 1000 0023 5340 0217**, tytułem: duplikat legitymacji szkolnej wraz z imieniem i nazwiskiem dziecka oraz klasą, do której uczęszcza.

2. Dostarczenie zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG (o wymiarach 496px (wysokość) 354px (szerokość) lub proporcjonalnie więcej, o minimalnej rozdzielczości 600 dpi, o rozmiarze do 5 MB) **za pośrednictwem poczty kielce.eu**

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Dokument otrzymałem/am:

.....
data i podpis odbiorcy
dokumentu