

Regulamin monitoringu wizyjnego

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego **Szkoły Podstawowej nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach**, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz z w celu ochrony osób i mienia – art. 6 ust. 1 lit f.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest **Szkoła Podstawowa nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach**.
4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole jest art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245).
5. Infrastruktura, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - Budynek A:
 - a) Wejście główne do budynku A
 - b) Parking
 - c) Plac zabaw
 - d) Boiska szkolne
 - e) Hol główny szkoły z wejściem do szkoły
 - f) Szatnie
 - Budynek B:
 - a) Wejście główne do budynku B
 - b) Wejście do przedszkola
 - c) Parking
 - d) Boiska szkolne
 - e) Hol szkolny z wejściem do szkoły – parter
 - f) Hol szkolny I i II piętro
 - g) Teren przed budyniem
6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
7. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
8. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera.
9. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) 31 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - b) trzech urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym, z monitorem pozwalającym na podgląd rejestrowanych zdarzeń, podgląd przez IP do rejestratora.
10. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
11. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:

OBIEKT MONITOROWANY

12. Na tablicy ogłoszeń umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę informacyjną:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

- 1) Administratorem systemu monitoringu jest **Szkoła Podstawowa nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach, ul. Naruszewicza 25, 25-628 Kielce, tel.: 41 3676492, email: sekretariat@sp34.kielce.eu**;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych **Szkoły Podstawowej nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach** możliwy jest pod numerem tel. nr. 691399286 lub adresem email: tomziel@abi-net.pl
- 3) Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
- 4) Podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora / przepis prawa.
- 5) Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie max. 7 dni.
- 6) Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
- 7) Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Pieczęć Administratora

13. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
14. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni w budynku pod adresem ul. Naruszewicza 25, w Budynku A na Portierni oraz w Budynku B na Portierni a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
15. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
16. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do **Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach** z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Szkoły, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
17. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: parking w/na posesji szkoły oraz przybliżony czas zdarzenia.
18. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
19. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii,

- b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony boiska,
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
20. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
21. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
- a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych, np.: kamera nr.....,
 - d) data wykonania kopii,
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię,
 - f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
22. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
23. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
24. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej Szkoły (adres <https://www.sp34.kielce.eu> w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
25. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w Szkole planu dyżurów nauczycielskich, wychowawczych, pracy woźnych i dozorców. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.
26. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
27. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.
28. Regulamin monitoringu został wdrożony Zarządzeniem Nr 25/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach z dnia 31 grudnia 2018 r., do którego wprowadzono zmiany Zarządzeniem nr 4/2025 z dnia 4 kwietnia 2025 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Gorska

