

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 34 W KIELCACH

Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo - wychowawczą działalności szkoły dla uczniów, których rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych. Czas wolny dzieci to czas, który może być przeznaczony na jego odpoczynek, rozrywkę i zaspokojenie osobistych zainteresowań.

I Cele i zadania świetlicy

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zajęciach lekcyjnych w bezpieczny i przyjaznym otoczeniu, stworzenie warunków do nauki i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy:
 1. stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju;
 2. dbanie o bezpieczeństwo wychowanków oraz przeciwdziałanie niepożądanym zachowaniom;
 3. organizowanie nauki własnej i pomocy w nauce;
 4. zapewnienie opieki wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwego zachowania w szkole, domu i środowisku lokalnym;
 5. wdrażanie do pożytecznego organizowania czasu wolnego;
 6. rozwijanie samodzielności i samorządności;
 7. zapewnienie możliwości spożycia gorącego posiłku;

II Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica jest czynna w godzinach 6.30 -16.30 z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt. Czas i godziny pracy dostosowane są do potrzeb wychowanków, rodziców i szkoły.
2. Liczba wychowanków w grupie powinna wynosić od 20 do 25 osób
3. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dziecka.
4. Świetlica realizuje swoje zadania według planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz dziennego rozkładu dnia.

III Wychowankowie świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie z klas I- III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących i w trudnej sytuacji rodzinnej.
2. Świetlica zapewnia opiekę uczniom zwolnionym z religii, lekcji języka niemieckiego i wychowania fizycznego - (na prośbę rodziców).
3. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka na [KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY.](#)
4. Rekrutacja odbywa się w pierwszym tygodniu września danego roku szkolnego.
5. O przyjęciu do świetlicy rozstrzyga kierownik świetlicy z Radą Wychowawczą Świetlicy.
6. Dzieci nie przyjęte do świetlicy szkolnej z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku zwolnionych miejsc Rada Wychowawcza Świetlicy ponownie rozpatrzy wnioski z listy rezerwowej.

7. Rodzic dziecka, które nie zostało przyjęte do świetlicy, może zwrócić się do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Wychowankowie są współgospodarzami świetlicy. Ich prawa i obowiązki wynikają z potrzeb i zadań świetlicy.
9. Wychowanek ma prawo do:
 - życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - wyboru zajęć,
 - rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz wsparcia ze strony wychowawcy,
 - ubiegania się o udział w reprezentowaniu świetlicy i szkoły w konkursach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć,
 - poszanowania godności osobistej i ochrony przed przemocą.
10. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - przestrzegania reguł zachowania w świetlicy,
 - stosowania się do uwag i wskazówek wychowawcy,
 - opuszczania świetlicy tylko po zgłoszeniu tego faktu wychowawcy i uzyskaniu od niego zgody,
 - przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - pomagania słabszym,
 - dbania o gry, zabawki i inny sprzęt znajdujący się w świetlicy,
 - porządkowania swojego miejsca pracy i zabawy.

IV Zadania i obowiązki nauczycieli - wychowawców

1. Przestrzeganie przepisów bhp w świetlicy i stołówce szkolnej.
2. Dbłość o wszechstronny rozwój wychowanków.
3. Kwalifikowanie uczniów do świetlicy.
4. Prowadzenie dokumentacji –miesięczne plany pracy, dziennik zajęć.
5. Prowadzenie zajęć zgodnie z miesięcznym planem pracy oraz rozkładem dnia.
6. Współpraca z wychowawcami, nauczycielami i rodzicami uczniów.
7. Dbłość o estetykę świetlicy i powierzony sprzęt.

V Prawa wychowawcy świetlicy szkolnej.

1. W przypadku, gdy wychowanek nie przestrzega ustalonych zasad i reguł grupy, sprawia problemy wychowawcze Rada Pedagogiczna Świetlicy może podjąć decyzję o zawieszeniu lub wykluczeniu dziecka ze świetlicy szkolnej.

VI Pracownicy

1. W świetlicy zatrudnia się kierownika świetlicy i pracowników pedagogicznych. Dyrektor określa zakres zadań kierownika, a on zakres zadań wychowawców.
2. Kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły.

VII Dokumentacja

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) Roczny Plan Pracy Opiekuńczo- Wychowawczej, miesięczne plany pracy grup wychowawczych;
- 2) Protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej Świetlicy;
- 3) Regulamin Świetlicy Szkolnej;
- 4) Ewidencja obecności wychowanków świetlicy;
- 5) Dzienniki zajęć;
- 6) Karty zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy;
- 7) Kronika świetlicy.