

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej

Podstawa prawna:

- ✓ **Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty art. 67a (tekst jednolity DZ.U. z 2016r. poz. 1943),**
- ✓ **Uchwała nr XXI/525/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 29 maja 2008r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Miasto Kielce.**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych.
4. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne;
 - b) uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPR oraz inni sponsorzy;
 - c) pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
5. Obiady wydawane są wyłącznie na podstawie wniesionej opłaty w okresie zadeklarowanym w karcie zgłoszeniowej dziecka do żywienia.
6. Rezygnacja z obiadów na następny miesiąc musi być zgłoszona pisemnie u kierownika świetlicy /zał. nr 1/ najpóźniej w ostatnim dniu poprzedzającego miesiąca, w przeciwnym razie wystąpi konieczność dokonania opłaty za dany miesiąc.
7. Dzienną stawkę za obiady na dany rok szkolny ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, w drodze zarządzenia:
 - a/ dla uczniów licząc koszt surowca;
 - b/ dla pracowników pedagogicznych – koszt surowca + koszt przygotowania obiadów;
 - c/ posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, normami żywieniowymi oraz kalkulacją kosztów.
8. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów wartość posiłku może zostać zmieniona. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności w trakcie roku szkolnego, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
9. Opłatę za obiady należy uiszczać przelewem na wskazane konto bankowe z góry do 10. każdego miesiąca. **Na wpłacie należy podać imię i nazwisko dziecka oraz klasę.**

10. Za datę przelewu uznaje się wpływ środków pieniężnych na konto szkoły. Niedotrzymanie terminu zapłaty za obiady skutkuje wstrzymaniem wydania obiadu od następnego dnia.
11. Kwoty do wpłaty za pełen miesiąc za obiady podawane są na stronie internetowej szkoły i na tablicach ogłoszeniowych dla rodziców.
12. W przypadku nieobecności w szkole /wycieczki, choroby/ należy zgłosić ten fakt dzień wcześniej lub najpóźniej do godziny 8.30 danego dnia:

poczta elektroniczną swietlica@sp34.kielce.eu, osobiście do kierownika świetlicy lub telefonicznie: 41 367 64 92.

13. W przypadku rezygnacji z posiłku najpóźniej do godziny 8.30 danego dnia, zwrotowi podlega opłata wniesiona za posiłek. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony zostanie przy opłacie za następny miesiąc. Listy odpisów udostępniane są u kierownika świetlicy.
14. W przypadku braku odpisu obiad przygotowany dla danego ucznia będzie proponowany i wydany dla chętnych dla dzieci na koniec dnia.
15. W czerwcu i grudniu od połowy miesiąca nie przyjmowane będą odwołania obiadów z powodu zakończenia roku szkolnego i zamknięcia roku budżetowego. Środki za niewykorzystane obiady będą zwracane przelewem na konto bankowe.
16. Dopuszcza się możliwość jednorazowego wykupienia obiadów przez osoby wymienione pkt.2 u kierownika świetlicy.
17. Obiady w stołówce szkolnej wydawane są od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do pracy szkoły.
18. Do pomieszczenia stołówki wchodzi tylko uczniowie korzystający z posiłków.
19. Za bezpieczeństwo osób przebywających w stołówce odpowiada kierownik świetlicy.
20. Każdy uczeń korzystający ze stołówki jest odpowiedzialny za ład i porządek.
21. Posiłki wydawane są tylko w obecności nauczyciela pełniącego dyżur.
22. Uczniowie ustawiają się przy okienku, gdzie wydawane są posiłki.
23. Uczniowie obowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa.
24. Po odebraniu posiłku z okienka każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
25. Po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia do okienka "Zwrot naczyń".
26. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać kierownikowi świetlicy.
27. Za stan stołówki odpowiadają: dyrektor szkoły, kierownik świetlicy, szef kuchni.

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE RODZICÓW O REZYGNACJI
Z OBIADÓW W SZKOLE

Oświadczam, że rezygnuję z obiadów dla mojego dziecka
uczenia klasy od miesiąca rok,

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Kielce, dnia