

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 34  
IM. ADAMA MICKIEWICZA  
W KIELCACH**

**REGULAMIN WYCIECZEK**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r, Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zmianami);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055 ze zm.);

## **§ 1. Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą procesu dydaktyczno-wychowawczego dzieci i młodzieży.
2. Szkoła może w organizowaniu krajoznawstwa i turystyki współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenia sprawności fizycznej;
  - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ciągu roku szkolnego, w ramach zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem ferii zimowych i letnich oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
5. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
6. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.
7. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

## **§ 2. Rodzaje wycieczek**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
  - 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce (biwaki, zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne);
  - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną

aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych (udział w zawodach sportowych, wycieczki rowerowe).

### § 3.

#### Zasady organizacji wycieczek

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor Szkoły, zatwierdzając *Kartę wycieczki* stanowiącą **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinna być przestrzegana-maksymalna liczba uczniów przypadająca na jednego opiekuna:
  - 1) podczas wycieczek przedmiotowych w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji – do 30 uczniów na jednego opiekuna;
  - 2) podczas wycieczek korzystających z publicznych środków lokomocji lub poza teren miasta – do 15 uczniów na jednego opiekuna, a w przypadku oddziałów przedszkolnych do 10 wychowanków na 1 opiekuna;
  - 3) w przypadku rajdu rowerowego do 13 uczniów na 1 opiekuna;
  - 4) wycieczka piesza – rajd i wycieczka w góry 10 uczniów na 1 opiekuna;
  - 5) w przypadku wycieczek zagranicznych do 10 uczniów na 1 opiekuna.
3. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając: wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
4. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
5. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
6. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
8. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnosprawnego musi być wyrażona na piśmie.
9. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
11. Uczestnicy wycieczek zagranicznych muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce.
12. Wszyscy uczestnicy wycieczek posługujący się sprzętem specjalistycznym zobowiązani są do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów w tym zakresie, a w szczególności:
  - 1) uczestnicy wycieczek rowerowych muszą posiadać kartę rowerową;
  - 2) uczestnicy wycieczek posługujący się sprzętem pływającym muszą posiadać kartę pływacką;
  - 3) uczestnicy wycieczek poruszający się po drogach publicznych muszą znać przepisy o ruchu drogowym;
  - 4) uczestnicy wycieczek mogą korzystać z kąpeli tylko w miejscu do tego przeznaczonym i pod opieką ratownika.

13. Wycieczki związane z realizacją materiału z poszczególnych przedmiotów w obrębie dzielnicy i miasta (wyjścia do kina, bibliotek, spacer itp.) oraz wyjścia na zawody, konkursy należy rejestrować w zeszycie wyjść poza teren szkoły, który znajduje się w sekretariacie. Wpis powinien zawierać liczbę uczniów zgodnie ze stanem dziennika, w przypadku zawodów lub konkursów załącza się listę uczestników. Fakt przeprowadzenia wycieczki powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.

14. Organizując **wycieczkę autokarową** należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
- 2) 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy, pilota/przewodnika);
- 3) każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę 15 uczniów;
- 4) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
- 5) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą się tam znajdować dodatkowe miejsca do siedzenia;
- 6) kierowca musi posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru-ważne przez 6-miesiące;
- 7) kierownik wycieczki zobowiązany żądać od kierowcy autokaru wycieczkowego potwierdzenia wykonania, w dniu wyjazdu, kontroli stanu technicznego pojazdu i dokumentacji kierowcy przez Policję;
- 8) autokar musi być oznakowany- **przewóz dzieci**;
- 9) maksymalny czas jazdy jednego kierowcy bez przerwy - 4 godziny 30 minut, czas przerwy w jeździe – zalecane 45 minut;
- 10) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;  
podczas postoju nie wolno:
  - samowolnie oddalać się,
  - wchodzić na jezdnię,
  - przechodzić na drugą stronę jezdni,
  - zanieczyszczać miejsca, w którym znalazł się autokar,
  - należy zadbać o bezpieczeństwo pożarowe.Jeżeli postój został zarządzony niespodziewanie na drodze, należy zadbać o to, by autokar miał włączone światła awaryjne. Młodzieży zaś nie wolno grupować się z przodu (tyłu) autokaru.
- 11) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
- 12) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem do kierunku jazdy, siedzieć na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno itp.);
- 13) planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników- w przypadku choroby lokomocyjnej upewnić się, czy rodzice/prawni opiekunowie podali dziecku środki pozwalające na odbycie podróży autokarem/statkiem itp. W przypadku stwierdzenia takich dolegliwości rodzice powinni wyrazić pisemną zgodę, by środek typu AVIOMARIN został podany dziecku 30 minut przed wyruszeniem w drogę powrotną;
- 14) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy;
- 15) nie ma przepisu zabraniającego jazdy nocą;
- 16) po zakończeniu podróży sprawdzić czy wszyscy uczestnicy wycieczki zabrali swoje bagaże i rzeczy osobiste, czy w autokarze pozostawiono porządek (czy młodzież nie zniszczyła elementów wyposażenia).

15. Organizując **wycieczkę kolejową** należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych pociągu/liczby miejsc w przedziałach;
- 2) każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę nie większą niż 15 uczniów, w przypadku wycieczki zagranicznej 10 uczniów;
- 3) należy upewnić się czy wszyscy uczestnicy wycieczki mają ważne dokumenty – szczególnie należy zadbać o to, aby każdy z uczestników posiadał ważną legitymację uczniowską oraz paszport, jeżeli wycieczka jest związana z przekroczeniem granicy państwa;
- 4) dopilnować, by bagaż uczestników wycieczki został zabrany do pociągu;
- 5) zadbać o rozmieszczenie uczestników wycieczki w wagonie kolejowym. Wejście do wagonu powinno odbywać się zgodnie z wcześniej ustalonym schematem. Opiekunowie powinni zająć miejsca w pobliżu drzwi;
- 6) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) uczestnikom wycieczki zabrania się:
  - wstępu i przebywania osób na torowisku,
  - przechodzenia pod wagonami i między wagonami,
  - przechodzenia w miejscach niedozwolonych,
  - przekraczania linii bezpieczeństwa w trakcie zbliżania się pociągu do peronu,
  - zajmowania miejsc w wagonie przed podstawieniem pociągu na tor przy peronie odjazdowym,
  - wysiadania i wsiadania po sygnale odjazdu pociągu, podczas jazdy, z niewłaściwej strony oraz w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
  - otwierania zewnętrznych drzwi wagonów,
  - samowolnego otwierania okien wagonu w czasie jazdy,
  - wychylania się z okien,
  - wyrzucania przedmiotów na zewnątrz,
  - zatrzymywania się na pomostach między wagonami,
  - samowolnego opuszczania wagonu,
  - przebywania na stopniach wagonu,
  - nieuzasadnionego zatrzymywania pociągu przy użyciu hamulca awaryjnego,
- 8) opuszczanie wagonu przez dzieci w celu udania się do toalety powinno odbywać się pod nadzorem opiekuna;
- 9) po przybyciu pociągu do stacji końcowej i opuszczeniu pociągu, kierownik grupy powinien sprawdzić:
  - czy wszyscy uczestnicy wycieczki zabrali z wagonu swoje bagaże i rzeczy osobiste,
  - czy w wagonie pozostawiono prządek (czy młodzież nie zniszczyła elementów wyposażenia).

16. Organizując **wycieczkę pieszą** (rajd) należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) liczebność grupy- 1 opiekun na 10 uczestników;
- 2) czas trwania i trasa wycieczki muszą być dostosowane do wieku i możliwości uczestników;
- 3) posiadać odpowiedni ubiór dostosowany do panujących lub możliwych do wystąpienia warunków atmosferycznych (kurtka przeciwdeszczowa, sznurowane buty, rzeczy osobiste spakowane w plecak);
- 4) w czasie marszu jeden z opiekunów prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;

- 5) w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem w kolumnie, prawą stroną szosy, ustępując drogi nadjeżdżającym pojazdom. Poza miastem chodzimy wyłącznie drogami o bardzo małym ruchu;
- 6) piesi w wieku do 10 lat mogą iść w kolumnie tylko dwójkami, po chodniku lub poboczu;
- 7) liczba pieszych idących jezdnią w kolumnie obok siebie nie może przekraczać czterech osób, pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowę szerokości jezdni;
- 8) długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 100 metrów;
- 9) w lesie chodzimy wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych lub wyznaczonych ścieżkach turystycznych;
- 10) na początku i na końcu opiekun (powinien posiadać mapę, dobrze gdyby znał teren);
- 11) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy muszą być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i lesie;
- 12) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy;
- 13) uczestnikom wycieczki pieszej zabrania się:
  - 1) ruchu kolumny pieszych po jezdni w czasie mgły i w warunkach niedostatecznej widoczności,
  - 2) wchodzenia na jezdnię spoza pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność drogi,
  - 3) zwalniania kroku lub zatrzymania się bez uzasadnionej potrzeby podczas przechodzenia przez jezdnię lub torowisko;
- 14) postój powinien być zarządzany wyłącznie w wyznaczonych miejscach, bezpiecznych dla uczestników. Podczas postoju nie wolno:
  - 1) samowolnie oddalać się,
  - 2) wchodzić na jezdnię,
  - 3) przechodzić na drugą stronę jezdni,
  - 4) zanieczyszczać miejsca, w których zarządzono postój.
- 15) jeżeli postój został zarządzony niespodziewanie na drodze, należy zadbać by młodzież nie grupowała się w jednym miejscu.

17. Organizując **wycieczkę w góry** należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) liczebność grupy- 1 opiekun na 10 uczestników;
- 2) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami;
- 3) odpowiedni ubiór: sznurowane buty, kurtka (ze względu na zmienność pogody);
- 4) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po oznakowanych szlakach, na czele kolumny idzie osoba dorosła-przewodnik;
- 5) uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- 6) na terenach wyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
- 7) na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzi wyłącznie uprawnieni Przewodnicy Tatrzańscy;
- 8) wyruszając w góry, należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, możliwości uczestników;

- 9) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

18. Organizując **wycieczkę rowerową** należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) w wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 12 lat i posiadają kartę rowerową;
- 2) liczebność- 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15);
- 3) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie;
- 4) tempo grupy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
- 5) odstępy pomiędzy jadącymi ok.5m;
- 6) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 7) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnych napraw rowerów, także zapasowe dętki, wentyle, łańki i pompkę;
- 8) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy i kask ochronny na głowę;
- 9) z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu;
- 10) długość trasy nie może przekraczać 50 km dziennie;
- 11) jazda w kolumnie nie zwalnia kierującego rowerem z obowiązku przestrzegania przepisów o ruchu drogowym;
- 12) kierujący rowerem jest zobowiązany korzystać z drogi dla rowerów lub drogi dla rowerów i pieszych;
- 13) kierujący rowerem, korzystając z drogi dla rowerów i pieszych, jest zobowiązany zachować szczególną ostrożność i ustępować miejsca pieszym;
- 14) w razie braku drogi dla rowerów lub drogi dla rowerów i pieszych opiekun wycieczki (kierujący rowerem) jest zobowiązany poprowadzić kolumnę poboczem, a jeśli nie jest to możliwe, kolumna korzysta z jezdni;
- 15) zaleca się planowanie wycieczki po drogach o małym natężeniu ruchu;
- 16) zabrania się ruchu kolumny rowerowej w czasie mgły, po zmroku i w warunkach niedostatecznej widoczności.
- 17) uczestnikom wycieczki:  
zabrania się:
  - jazdy obok innego uczestnika ruchu,
  - jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki, na kierownicy oraz nóg na pedałach,
  - czepiania się innego kierującego lub pojazdu,
  - wyjeżdżania bezpośrednio pod jadący pojazd,
  - zwalniania i zatrzymywania bez uzasadnionej przyczyny;zaleca się  
robienie przerw podczas jazdy;
- 18) postój powinien być zarządzony wyłącznie na wyznaczonych parkingach lub na stacjach benzynowych.  
podczas postoju nie wolno:
  - samowolnie oddalać się,
  - wchodzić na jezdnię,
  - przechodzić na drugą stronę jezdni.

19. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

## **§ 4.**

### **Kierownik i opiekunowie wycieczki**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły.
3. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
4. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 3 kierownik i opiekunowie wycieczki są zobowiązani posiadać udokumentowane kwalifikacjach do realizacji określonego programu wycieczki.
5. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - 1) opracowuje program wycieczki;
  - 2) zapoznaje uczniów, rodziców/prawnych opiekunów i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
  - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
  - 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania od chwili rozpoczęcia do zakończenia;
  - 5) przygotowanie dokumentacji (patrz § 7 regulaminu);
  - 6) przedłożenie (najpóźniej na dwa dni przed wyjazdem) pełnej dokumentacji dyrektorowi szkoły w celu otrzymania zgody na przeprowadzenie wycieczki;
  - 7) w przypadku wycieczki zagranicznej, co najmniej na miesiąc przed wyjazdem przygotowanie karty wycieczki celem przedłożenia jej w organie prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny;
  - 8) dokonanie podziału zadań wśród uczniów;
  - 9) określenie zadań dla opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
  - 10) dopilnowanie, by uczestnicy zaopatrzeni byli w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek, zapewnienie apteczki pierwszej pomocy;
  - 11) upewnić się, czy wszyscy uczestnicy wycieczki mają ważne dokumenty – wycieczki zagranicznej- paszport, rowerowej – kartę rowerową, kolejowej – legitymację uczniowską;
  - 12) organizacja transportu, żywienia i noclegów dla uczestników wycieczki;
  - 13) po zakończeniu podróży sprawdzić czy wszyscy uczestnicy wycieczki zabrali swoje bagaże i rzeczy osobiste, czy w autokarze pozostawiono porządek (czy młodzież nie zniszczyła elementów wyposażenia);
  - 14) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
  - 15) dokonanie wraz z uczestnikami podsumowania i oceny odbytej wycieczki oraz sporządzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego. Poinformowanie rodziców i Dyrektora Szkoły w terminie do miesiąca po zakończonej wycieczce.
6. Obowiązkiem opiekuna jest:
  - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
  - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - 4) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom;
  - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;



- 6) po zakończeniu wycieczki zadbać o to, aby dzieci wracały do domu pod opieką rodziców/prawnych opiekunów.
7. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
8. Funkcja kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki może być łączona za zgodą Dyrektora Szkoły.
9. W przypadku wycieczki zagranicznej kierownik wycieczki lub przynajmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumienie się w krajach tranzytowych i w kraju docelowym.

## **§ 5.**

### **Obowiązki uczestników wycieczki**

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
  - 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
  - 2) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
  - 3) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
  - 4) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
  - 5) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie otwierać okien;
  - 6) nie zaśmiecać pojazdu;
  - 7) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
  - 9) dbać o higienę i schludny wygląd;
  - 10) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
  - 11) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
  - 12) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
  - 13) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

## **§ 6.**

### **Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą

to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

## **§ 7.**

### **Dokumentacja wycieczki**

1. Informacja dla rodziców (załącznik nr 1).
2. Zgoda na udział dziecka w wycieczce (załącznik nr 2).
3. Regulamin wycieczki (załącznik nr 3).
4. Zobowiązanie uczniów do przestrzegania regulaminu wycieczki (załącznik nr 4).
5. Lista uczestników wycieczki (załącznik 5).
6. Karta wycieczki (załącznik 6).
7. Rozliczenie finansowe wycieczki (załącznik 7).
8. Sprawozdanie merytoryczne.

Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 7 winna być złożona do zatwierdzenia, w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem.

## **§ 8.**

### **Postępowanie w razie awarii lub innych zagrożeń**

1. Uczestników wycieczki ewakuować, wykorzystując wyjścia bezpieczeństwa, w bezpieczne miejsce.
2. W razie potrzeby poszkodowanym udzielić pierwszej pomocy. Pamiętać o zasadzie:
  - sprawdzić i dokonać wstępnej segregacji poszkodowanych,
  - najpierw udzielamy pomocy ciężiej rannym, później kolejno według ciężkości zranień.
3. W tym samym czasie (w razie potrzeby) powiadomić o wypadku służby ratunkowe:
  - 112** – międzynarodowy numer telefonu ratunkowego,
  - 997** – alarmowy telefon policyjnyoraz Dyrektora Szkoły.
4. Podczas akcji gaśniczej postępować według przepisów bhp. Część nauczycieli (opiekunów) podejmuje akcję gaśniczą, natomiast pozostali ewakuują grupę młodzieży z zagrożonego miejsca, pamiętając o tym, by zachować bezpieczną odległość.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania w Statucie Szkoły.
5. W przypadku naruszenia przez ucznia punkt 10 regulaminu, zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz Dyrektora Szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego, Statutu Szkoły Podstawowej nr 34 w Kielcach.

INFORMACJA DLA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Termin wycieczki.....

Program wycieczki .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Koszt wycieczki .....płatne do .....

Miejsce godzina zbiórki.....

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki.....

Adres pobytu/telefon kontaktowy.....

*Jednocześnie informuję, że Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania. Regulamin wycieczek szkolnych jest dostępny w bibliotece szkolnej lub na stronie internetowej szkoły pod adresem: [www.sp34.kielce.eu](http://www.sp34.kielce.eu)*

✕.....*odcinają rodzice/prawni opiekunowie*

### ZGODA NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w organizowanej przez szkołę wycieczce do ....., która odbędzie się w dniu..... Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczek spowodowane przez moje dziecko oraz oświadczam, że odbiorę go na własny koszt w przypadku rażącego złamania regulaminu wycieczki. Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tego typu imprezach. W razie wystąpienia nagłej konieczności wyrażam zgodę na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów medycznych ratujących zdrowie lub życie mojego dziecka.

### INFORMACJE O DZIECKU

- dobrze/ źle znosi jazdę autobusem ( niewłaściwe skreślić).
- w przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się podać dziecku środki umożliwiające jazdę samochodem i przekazać odpowiednie środki opiekunowi wycieczki w celu podania ich mojemu dziecku przed drogą powrotną.
- inne ważne uwagi dotyczące stanu zdrowia/ przyjmowanych lekarstw

.....  
.....  
Dane osobowe uczestnika wycieczki:

- imię i nazwisko.....
- adres zamieszkania.....
- telefon kontaktowy.....
- PESEL.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzamy

.....  
.....  
Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Kielce,..... .

## ***Regulamin wycieczki szkolnej***

1. Wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązują się do przestrzegania wszelkich poleceń wydanych przez kierownika i opiekunów wycieczki.
2. Zabrania się samowolnego oddalania się od wycieczki, bez zgody kierownika wycieczki.
3. W czasie wycieczki autokarowej:
  - 1) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
  - 2) w czasie jazdy zabrania się chodzenia po autokarze, otwierania okien, rzucania przedmiotami, śmiecenia, siedzenia tyłem do kierunku jazdy, siedzenia na oparciu, wyrzucania śmieci przez okno itp.);
  - 3) podczas postoju nie wolno:
    - samowolnie oddalać się,
    - wchodzić na jezdnię,
    - przechodzić na drugą stronę jezdni,
    - zanieczyszczać miejsca, w którym znalazł się autokar;
  - 4) jeżeli postój został zarządzony niespodziewanie na drodze, nie wolno grupować się z przodu (tyłu) autokaru.
  - 5) zgłaszać dolegliwości między innymi związane z chorobą lokomocyjną;
  - 6) po zakończeniu podróży należy zabrać swoje bagaże i rzeczy osobiste, w autokarze pozostawić porządek.
4. W czasie wycieczki kolejowej:
  - 1) posiadać ważną legitymację uczniowską oraz paszport, jeżeli wycieczka jest związana z przekroczeniem granicy państwa;
  - 2) zabrać bagaż do pociągu;
  - 3) zająć miejsce w wagonie kolejowym wskazane przez kierownika wycieczki. Miejsca w pobliżu drzwi zajmują opiekunowie;
  - 4) Uczestnikom wycieczki zabrania się:
    - wstępu i przebywania osób na torowisku,
    - przechodzenia pod wagonami i między wagonami,
    - przechodzenia w miejscach niedozwolonych,
    - przekraczania linii bezpieczeństwa w trakcie zbliżania się pociągu do peronu,
    - zajmowania miejsc w wagonie przed podstawieniem pociągu na tor przy peronie odjazdowym,
    - wsiadania i wysiadania po sygnale odjazdu pociągu, podczas jazdy, z niewłaściwej strony oraz w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
    - otwierania zewnętrznych drzwi wagonów,
    - samowolnego otwierania okien wagonu w czasie jazdy,
    - wychylania się z okien,
    - wyrzucania przedmiotów na zewnątrz,
    - zatrzymywania się na pomostach między wagonami,
    - samowolnego opuszczania wagonu,
    - przebywania na stopniach wagonu,
    - nieuzasadnionego zatrzymywania pociągu przy użyciu hamulca awaryjnego,

- 5) opuszczanie wagonu przez uczniów w celu udania się do toalety powinno odbywać się pod nadzorem opiekuna;
  - 6) Po przybyciu pociągu do stacji końcowej i opuszczeniu pociągu, należy zabrać z wagonu swoje bagaże i rzeczy osobiste oraz pozostawić w wagonie porządek.
5. W czasie wycieczki pieszej (rajdu) należy przestrzegać następujących zasad:
- 1) należy posiadać ubiór odpowiedni do panujących lub możliwych do wystąpienia warunków atmosferycznych (kurtka przeciwdeszczowa, sznurowane buty, rzeczy osobiste spakowane w plecak);
  - 2) w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem w kolumnie, prawą stroną szosy, ustępując drogi nadjeżdżającym pojazdom;
  - 3) uczestnikom wycieczki pieszej zabrania się:
    - 1) ruchu kolumny pieszych po jezdni w czasie mgły i w warunkach niedostatecznej widoczności,
    - 2) wchodzenia na jezdnię spoza pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność drogi,
    - 3) zwalniania kroku lub zatrzymania się bez uzasadnionej potrzeby podczas przechodzenia przez jezdnię lub torowisko;
  - 4) podczas postoju nie wolno:
    - 5) samowolnie oddalać się,
    - 6) wchodzić na jezdnię,
    - 7) przechodzić na drugą stronę jezdni,
    - 8) zanieczyszczać miejsca, w których zarządzono postój.
6. W czasie wycieczki w góry należy przestrzegać następujących zasad:
- 1) posiadać odpowiedni ubiór: sznurowane buty, kurtkę (ze względu na zmienność pogody);
  - 2) poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach, na czele kolumny idzie osoba dorosła-przewodnik;
  - 3) uczestnicy wycieczki ustawiają się w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
7. Przy organizacji wycieczki rowerowej należy przestrzegać następujących zasad:
- 1) mieć ukończone 12 lat i posiadać kartę rowerową;
  - 2) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
  - 3) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy i kask ochronny na głowę;
  - 4) w czasie jazdy w kolumnie przestrzegać przepisów o ruchu drogowym;
  - 5) korzystając z drogi dla rowerów i pieszych, zachować szczególną ostrożność i ustępować miejsca pieszym;
  - 6) Uczestnikom wycieczki:  
zabrania się:
    - jazdy obok innego uczestnika ruchu,
    - jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki, na kierownicy oraz nóg na pedalach,
    - czepiania się innego kierującego lub pojazdu,
    - wyjeżdżania bezpośrednio pod jadący pojazd,
    - zwalniania i zatrzymywania bez uzasadnionej przyczyny;podczas postoju nie wolno:
    - samowolnie oddalać się,
    - wchodzić na jezdnię,

- przejść na drugą stronę jezdni.
- 7) W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
8. Wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązują się do przestrzegania wszelkich zasad i przepisów bhp w czasie trwania wycieczki:
- 1) w czasie dojazdów do: miejsc zwiedzanych, miejsc noclegów, miejsca zamieszkania;
  - 2) w trakcie przejść po szlakach turystycznych, należy zachować absolutną ciszę;
  - 3) w trakcie przejść po szlakach turystycznych, nie należy oddalać się od grupy wycieczkowej;
  - 4) w czasie zwiedzania obiektów, należy przestrzegać wszelkich regulaminów danych obiektów;
  - 5) w czasie zwiedzania obiektów z przewodnikiem, należy bezwzględnie przestrzegać wszelkich poleceń przewodnika.
9. W czasie zakwaterowania w obiektach turystycznych wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązują się do przestrzegania i stosowania obowiązujących w danych obiektach regulaminów pobytowych.
10. W trakcie wycieczki zabrania się spożywania alkoholu, pod każdą postacią, zażywania dopalaczy, narkotyków itp..
11. W trakcie wycieczki zabrania się palenia tytoniu.
12. Ponadto uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
- 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
  - 2) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
  - 3) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
  - 4) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 5) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
  - 6) dbać o higienę i schludny wygląd;
  - 7) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
  - 8) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.
13. O wszelkich nieprawidłowościach zauważonych w czasie wycieczki, należy natychmiast informować kierownika wycieczki.
14. W przypadku jakichkolwiek objawów chorobowych, należy natychmiast zawiadomić kierownika wycieczki.

Niniejszy regulamin został omówiony i przedstawiony wszystkim uczestnikom wycieczki szkolnej do..... w dniu .....

Uczniowie zaakceptowali powyższy regulamin i zobowiązali się do jego przestrzegania. Każdy uczestnik złożył osobiście podpis pod niniejszym regulaminem.

**ZOBOWIĄZANIE UCZNIA DO PRZESTRZEGANIA  
REGULAMINU WYCIECZKI**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Klasa</b>	<b>Podpis ucznia</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			



**Lista uczestników wycieczki**

<b>L.p</b>	<b>Imię i nazwisko uczestnika</b>	<b>PESEL</b>	<b>Telefon kontaktowy rodzica/rodziców</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

W przypadku wycieczki zagranicznej

Nr polisy uczestników.....

Nr polisy opiekunów.....

### Karta wycieczki

Szkoła Podstawowa nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach  
25-628 Kielce, ul. Naruszewicza 25

Cel wycieczki: .....

.....

.....

.....

Nazwa kraju<sup>1)</sup>/miasto/trasa wycieczki: .....

.....

.....

.....

Termin ..... ilość dni .....

Numer telefonu kierownika wycieczki .....

Liczba uczniów: ....., w tym uczniów niepełnosprawnych .....

Klasa/grupa .....

Liczba opiekunów wycieczki :.....

Środek transportu .....

---

<sup>1)</sup>dotyczy wycieczki za granicą




**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczek

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....  
(imię i nazwisko, podpis)

1. ....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

(imię i nazwisko, podpis)

**ZATWIERDZAM**

Kielce, dn.....

(pieczęć i podpis Dyrektora szkoły)

## ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI

Rozliczenie finansowe wycieczki klasy.....do.....  
w dniu.....

a. Dochody:

Wpłaty uczniów.....

Inne źródła.....

RAZEM.....

b. Wydatki:

.....

.....

.....

RAZEM.....

c. Koszt wycieczki na jednego uczestnika:.....

4. Pozostała kwota ..... zostaje przeznaczona na.....

.....

.....

Kierownik wycieczki:

Kielce, dn. ....

.....

(imię i nazwisko, podpis)

W załączeniu dokumenty potwierdzające wydatki:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....