

ZARZĄDZENIE NR 2/2021

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach
z dnia 14 stycznia 2021 r.**

**w sprawie nowelizacji Procedury bezpieczeństwa w związku z koniecznością stosowania
podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym
w kraju**

Działając na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021r. poz.4.).
2. Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020r. poz. 1845, 2112, 2401).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1166)
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U 2019r .poz.493 z późn. zm.)
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U 2020r .poz.1389)
6. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 18 stycznia 2021r.
7. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam zmiany do *Procedury bezpieczeństwa w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemii w kraju w Szkole Podstawowej nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach* wprowadzonej Zarządzeniem nr 26/2020 Dyrektora Szkoły z dnia 28 sierpnia 2020r.:

1) w § 1:

- a) dodaje się ust. 12a w brzmieniu: „12a Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i usta.”,
- b) w ust. 14 skreśla się słowa: „automaty z żywnością znajdujące się na terenie szkoły”,
- c) po ust. 14 dodaje się ust. 15 w brzmieniu: „15. W porozumieniu z rodzicami opiekunami prawnymi wprowadza się dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi np. obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, a w przypadku braku możliwości

zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni –obowiązek osłony ust i nosa.”;

2) w § 2:

- a) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Uczniowie mogą nosić przyłbice/maseczki w czasie zajęć edukacyjnych, jeśli dzielą ławkę z kolegą/koleżanką.”,
- b) w ust. 10 po kropce dodaje się: „Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.”,
- c) ust. 11 otrzymuje brzmienie: „11. Sale, w których odbywają się zajęcia wietrzone są przed lekcjami, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Części wspólne (korytarze)wietrzone są co najmniej raz na godzinę.”,
- d) ust. 12 otrzymuje brzmienie: „12. Nauczyciele usuwają z sal (bądź uniemożliwiają dostęp), w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.”,
- e) ust. 15 otrzymuje brzmienie: „15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.”,
- f) ust. 16 otrzymuje brzmienie: „16. Powyższe zasady obowiązują podczas realizacji zajęć pozalekcyjnych, które nie powinny odbywać się w trakcie pracy stacjonarnej klas I-III, tylko po jej zakończeniu.”,
- g) po ust. 16 dodaje się ust. 17: „17. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.”;

3) w § 4 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „8. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona przed rozpoczęciem zajęć, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.”;

4) w § 7:

- a) ust. 7 pkt. 4 otrzymuje brzmienie: „4) wychodząc z szatni udają się do wychowawcy do wyznaczonego sektora, a przed rozpoczęciem zajęć dezynfekują/myją ręce wodą z mydłem;”,
- b) ust. 8 pkt. 3 otrzymuje brzmienie: „3) bezpośrednio po wejściu do szkoły udają się do przydzielonej szafki/boksu;”,
- c) ust. 8 pkt. 4 otrzymuje brzmienie: „4) po przebraniu się dezynfekują/ myją ręce wodą z mydłem i udają się bezpośrednio do przydzielonych sal lekcyjnych pod opiekę nauczyciela i zajmują stałe ustalone z wychowawcą miejsce.”;

5) w § 10:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w miarę możliwości w stałych grupach w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.”;
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie po przybyciu do świetlicy, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.”;
 - c) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Z sal, w których przebywać będą dzieci, usunięte zostaną przedmioty, sprzęty i zabawki (bądź uniemożliwiony zostanie do nich dostęp), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (np. piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą po zajęciach czyszczone lub dezynfekowane.”;
 - d) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Dzieci nie przynoszą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.”;
- 6) w § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.”;
- 7) w § 16:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o nieobecności i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.”;
 - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W przypadku nagłego pogarszania się stanu zdrowia pracownik będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam, do czasu przybycia odpowiednich służb.”;
 - c) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 3 i 4, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.”.

§ 2.

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się ze zmianami w Procedurach wymienionymi w §1 oraz ich przestrzegania i stosowania.
2. Zobowiązuję wszystkich wychowawców do zapoznania z ze zmianami w Procedurze uczniów i rodziców.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021r. .

mgr Anna Górską
Dyrektor Szkoły

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2/2021
Dyrektora Szkoły
z dnia 14 stycznia 2021r.

**Procedura bezpieczeństwa
w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego,
związanego ze stanem epidemicznym w kraju
w Szkole Podstawowej nr 34 im. Adama Mickiewicza
w Kielcach
obowiązująca od dnia 14 stycznia 2021r.**

(tekst ujednolicony)

§ 1. Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach od dnia 1 września 2020r. funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób trzecich (z zewnątrz). Rodzice kontaktują się z nauczycielem za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-dziennika oraz w wyznaczonym czasie telefonicznie.
4. Kontakt bezpośredni z nauczycielem, dyrektorem, wicedyrektorem, innym pracownikiem szkoły jest możliwy po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się w wyznaczonym na terenie szkoły miejscu.
5. Środkiem do szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia jest telefon. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej dwóch możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
6. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
7. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz (np. opiekunowie dzieci), należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - 1) zachowanie 1,5 metrowego dystansu;
 - 2) zakrycie nosa i ust;
 - 3) obowiązkowa dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe;
 - 4) ograniczone przemieszczanie się po szkole;
 - 5) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
8. Do szkoły mogą wchodzić osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
9. W drodze do i ze szkoły/ oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
10. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Dzieci / uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
12. Na teren szkoły uczniowie wchodzi z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal lekcyjnych, sal gimnastycznych, świetlicy i stołówki.
- 12a **Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i usta.**
13. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.

14. Wyłączone zostają dystrybutory wody pitnej.
15. W porozumieniu z rodzicami opiekunami prawnymi wprowadza się dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi np. obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, a w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni –obowiązek osłony ust i nosa.

§ 2.

Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej i klas szkolnych

1. W oddziale przedszkolnym powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15m^2 , a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia ulega zwiększeniu na kolejne dziecko o co najmniej o 2m^2 , jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż $1,5\text{m}^2$.
2. W celu ograniczenia przemieszczania się uczniów/dzieci do koniecznego minimum zajęcia edukacyjne odbywają się w miarę możliwości w przydzielonych na stałe salach (wyjątek stanowią lekcje informatyki, wychowania fizycznego, języków obcych w przypadku podziału na grupy).
3. Uczniowie zajmują każdego dnia ustalone z wychowawcą stałe miejsca.
4. Uczniowie mogą nosić przyłbice/**maseczki** w czasie zajęć edukacyjnych, jeśli dzielą ławkę z kolegą/koleżanką.
5. Uczniowie spędzają przerwy w salach lub na korytarzu w wyznaczonym sektorze zgodnie z przyjętym harmonogramem.
6. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie powinni zachowywać zasadę dystansu, ograniczyć przemieszczanie się do czynności niezbędnych.
7. Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
8. W klasach IV – VIII przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów..
9. Uczeń/dziecko musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Dzieci i uczniowie nie przynoszą do oddziału przedszkolnego/szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek. **Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.**
11. Sale, w których odbywają się zajęcia wietrzone są **przed lekcjami**, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. **Części wspólne (korytarze)wietrzone są co najmniej raz na godzinę.**
12. Nauczyciele usuwają z sal (**bądź uniemożliwiają dostęp**), w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze

względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy **zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych**.
16. Powyższe zasady obowiązują podczas realizacji zajęć pozalekcyjnych, które **nie powinny odbywać się w trakcie pracy stacjonarnej klas I-III, tylko po jej zakończeniu**.
17. **Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.**

§ 3.

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia: stacjonarnej lub zdalnej dokonuje się w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego.
2. W przypadku zaliczenia Powiatu Miasto Kielce, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach, do strefy na której wystąpił stan epidemii wywołany zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 oraz obowiązują dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej odrębnymi przepisami.
3. W sytuacji, gdy w Powiecie Miasto Kielce nie obowiązują dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej dla szkół i placówek oświatowych oraz dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kielcach, może zawiesić zajęcia stacjonarne na czas oznaczony, jeśli na terenie szkoły może być zagrożone zdrowie dzieci / uczniów.
5. Zawieszenie zajęć stacjonarnych, o których mowa w pkt. 4, może dotyczyć grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego).

6. W przypadku zaliczenia Powiatu Miasto Kielce do strefy „żółtej” lub „czerwonej”, w której obowiązują dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, dyrektor może podjąć decyzję o wprowadzeniu:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
7. Wprowadzenie formy kształcenia mieszanej lub zdalnej, o której mowa w ust. 6 pkt 1 i 2 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kielcach.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 6 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole formy kształcenia zdalnego dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§4.

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do stawienia się na swoim stanowisku na 15 minut przed wyznaczonym czasem pracy i objęcia opieki nad uczniami/dziećmi (dotyczy to obowiązku przejęcia opieki nad uczniami/dziećmi podczas przerw śródlekcyjnych).
3. Nauczyciel kończąc swoje lekcje sprawuje opiekę nad uczniami/dziećmi do czasu przejęcia tej opieki przez kolejnego nauczyciela).
4. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
5. Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
6. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
7. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
8. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona **przed rozpoczęciem zajęć**, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
9. Nauczyciel zobowiązany jest regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

10. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka / ucznia nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

§ 5.

Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe -bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych..
2. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka/ucznia do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§6.

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci / uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: np. przyłbice, fartuchy należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:

- 1) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy);
- 2) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki;
- 3) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł, **klawiatur**;
- 4) dezynfekcji toalet;
- 5) dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - 1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w salach, pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie,
 - 2) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie;
 - 3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja;
12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 7.

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka do/ze szkoły, oddziału przedszkolnego

1. Do szkoły/ oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń /wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły/ oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Wejście do oddziału przedszkolnego odbywa się tylko głównym wejściem.
5. Wejście do szkoły dla uczniów/dzieci odbywa się z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku, zakłada maseczkę.
6. Uczniowie przebywają w budynku szkoły wyłącznie w czasie określonym planem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (nie dotyczy opieki świetlicowej).
7. Wejście i wyjście – budynek A:
 - 1) wejście uczniów/dzieci do budynku A odbywa się tylko głównym wejściem;
 - 2) uczniowie/dzieci przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć (nie dotyczy świetlicy i przedszkola w Budynku B);
 - 3) uczniowie/dzieci w szatni przebierają się w wyznaczonym boksie, do minimum ograniczając przebywanie w części wspólnej szatni;
 - 4) **wychodząc z szatni udają się do wychowawcy do wyznaczonego sektora, a przed rozpoczęciem zajęć dezynfekują/myją ręce wodą z mydłem;**

- 5) opiekunowie odprowadzający/odbierający uczniów/ dzieci oddziałów przedszkolnych oraz klas I – III nie wchodzi do budynku szkoły. Przyprowadzenie i odbieranie dzieci odbywa się według zasad:
 - a) rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi wejściowych, wyznaczony pracownik kieruje dziecko do szatni, gdzie opiekę nad nim przejmuje nauczyciel,
 - b) opuszczając placówkę, uczeń/dziecko odprowadzany jest przez nauczyciela do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, oczekującego przed głównym wejściem do szkoły,
 - c) rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze świetlicy nie wchodzi do budynku szkoły; sygnalizują chęć zaprowadzenia/odebrania dziecka pracownikowi szkoły; dzieci odprowadzane są przez pracownika szkoły do świetlicy/ rodziców/opiekunów oczekujących przed głównym wejściem,
- 6) rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak również innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
8. Wejście i wyjście – budynek B:
 - 1) uczniowie rozpoczynający zajęcia o godzinie 8.00 przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć; uczniowie klas VII – VIII wchodzi na teren szkoły wejściem bocznym od strony boiska, natomiast uczniowie klas V– VI – wejściem głównym;
 - 2) uczniowie rozpoczynający zajęcia od 2. godziny lekcyjnej przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i wchodzi na teren szkoły wejściem głównym;
 - 3) **bezpośrednio po wejściu do szkoły udają się do przydzielonej szafki/boksu,**
 - 4) **po przebraniu się dezynfekują/ myją ręce wodą z mydłem i udają się bezpośrednio do przydzielonych sal lekcyjnych pod opiekę nauczyciela i zajmują stałe ustalone z wychowawcą miejsce.**
9. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
10. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 8.

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Plac zabaw zostaje czasowo wyłączony z użytkowania.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
4. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.

6. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).
7. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
8. Zaleca się korzystanie przez dzieci i uczniów z przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).
9. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
10. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
11. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
12. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie w czasie trwania zajęć lekcyjnych.

§ 9.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna i czytelnie są czynne zgodnie z harmonogramem ich pracy.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczycieli bibliotekarzy wysyłając wiadomości w dzienniku z dziennym wyprzedzeniem.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. W bibliotece osoby wypożyczające lub oddające książki zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego.
5. W czytelnii jednocześnie może przebywać 30 uczniów.
6. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
9. Uczniowie nie mogą samodzielnie korzystać z księgozbioru podręcznego.

§ 10.

Zajęcia świetlicowe

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w **miarę możliwości w stałych grupach** w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. **Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie po przybyciu do świetlicy, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.**

3. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
4. Z sal, w których przebywać będą dzieci, usunięte zostaną przedmioty, sprzęty i zabawki (**bądź uniemożliwiony zostanie do nich dostęp**), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (np. piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą po zajęciach czyszczone lub dezynfekowane.
5. Dzieci nie przynoszą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek. **Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.**
6. Szczegółowe zasady organizacji pracy świetlicy określa Regulamin świetlicy, z którym wszyscy uczestnicy oraz rodzice zostaną zapoznani.

§11.

Higienistka szkolna, gabinet stomatologiczny

1. Ustala się i upowszechnia, we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną, zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Jeżeli w szkole funkcjonuje gabinet stomatologiczny, ustala się ze świadczeniodawcą na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, zasady korzystania z gabinetu oraz godziny jego pracy i upowszechnić je wśród uczniów i ich opiekunów.
3. Zasady, o których mowa udostępnione zostaną na stronie internetowej szkoły w zakładce *Dla Rodziców*.

§12.

Zasady bezpiecznego przyjęcia cateringu i spożywania posiłku w oddziałach przedszkolnych

1. Firma Cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Pracownik cateringu w czasie dostawy zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
3. Po przyjeździe do szkoły:
 - 2) kierowca będący w rękawiczkach jednorazowych dezynfekuje ręce preparatem zamieszczonym w przedsionku szkoły i stawia pojemnik;
 - 3) pracownik obsługi zabezpieczony w rękawiczki jednorazowe i maseczkę lub przyłbicę dezynfekuje preparatem dezynfekcyjnym pokrywę wierzchnią pojemnika do transportu,
4. Wykorzystane pojemniki zwracane są firmie cateringowej tego samego dnia wraz z resztkami.

5. Pracownik obsługi może nie przyjąć dostarczanego posiłku w razie jakichkolwiek wątpliwości lub braku zachowania zasad bezpieczeństwa ze strony cateringu.
6. Posiłki wydaje pracownik obsługi.
7. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
8. Naczynia i sztuce zmywane są w zmywarce i wyparzane.
9. Korzystanie z posiłków odbywa się w salach.
10. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§12a.

Zasady bezpiecznego przygotowywania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników:
 - 1) należy zachować odpowiednią odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnić środków ochrony osobistej;
 - 2) należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się w jadalniach.
3. Posiłki oraz dodatki takie jak, np. cukier, jednorazowe sztuce, serwetki wydaje pracownik kuchni.
4. Uczniowie klas I – III oraz oddziału przedszkolnego korzystają z posiłków pod opieką wychowawcy/nauczyciela, przed lub po zajęciach lekcyjnych, w innych przypadkach wg harmonogramu opracowanego i uzgodnionego z kierownikiem świetlicy (nie korzystają ze stołówki w czasie przerw międzylekcyjnych).
5. Uczniowie/dzieci korzystający ze świetlicy spożywają posiłki pod opieką wychowawcy świetlicy w czasie ustalonym z kierownikiem świetlicy, jednak nie w czasie przerw międzylekcyjnych.
6. Uczniowie klas IV – VIII korzystają z posiłków po zajęciach lekcyjnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika świetlicy
7. Posiłki w miarę możliwości spożywane są przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy/grupy.
8. Stoliki (blaty stołów) i poręcze krzeseł po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
9. Naczynia i sztuce zmywane są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzane.

§ 13.

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

§ 14.

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić ani przyprowadzać go do szkoły/ oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Jeśli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy. Pracownik pod opieką, którego znajduje się dziecko wykazujące niepokojące objawy kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania dziecka ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia/dziecko umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko/uczeń przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły, z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. Rodzic/opiekun prawny odbiera ucznia z zachowaniem procedur obowiązujących na terenie placówki oświatowej, przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
8. Przed odbiorem rodzic podpisuje informacje o stanie zdrowia ucznia.

9. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia należy wezwać karetkę pogotowia, informując o podejrzeniu wystąpienia objawów COVID-19 u ucznia.
10. Ratownik podpisuje informację o przekazaniu ucznia oraz informuje do którego szpitala został on przewieziony.
11. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kielcach oraz organ prowadzący szkołę.
12. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
13. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
14. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko/ uczeń podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 15.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych **oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.**
2. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
3. **Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o nieobecności i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.**
4. **W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W przypadku nagłego pogarszania się stanu zdrowia pracownik będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam, do czasu przybycia odpowiednich służb.**
5. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 3 i 4, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
6. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 17.

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§17.

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc *Procedura (zasady) zapewnienia bezpieczeństwa w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach* w związku z wystąpieniem COVID-19 wprowadzona w dniu 28 sierpnia 2020r. Zarządzeniem Nr 26/2020 Dyrektora Szkoły nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach oraz *Procedura (zasady) zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach* w związku z wystąpieniem COVID-19 wprowadzona Zarządzeniem Nr 21/2020 Dyrektora Szkoły nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach z dnia 21 maja 2020r.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć szkolnych.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą poprzez stronę internetową szkoły i dziennik elektroniczny.
7. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy oraz zostanie zmierzona temperatura, odnotowuje się to w karcie informacyjnej o stanie zdrowia dziecka/ucznia - załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.
8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
9. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć odpowiednie zgody):

1. Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju, obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: **przyprowadzania/puszczenia do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka**, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (niezwłocznie) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte na zajęcia lekcyjne i będzie mogło na nie wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
4. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/ucznia, zostanie ono/on umieszczony w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej.
5. Wyrażam zgodę na **pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym** w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
6. Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
7. Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
8. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid – 19.
9. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
10. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie szkoły nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.
11. Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis matki/ojca)

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA/UCZNIA
w związku z Covid – 19

Imię i Nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość Temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :

W związku z zaobserwowanymi u dziecka /ucznia objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem w Szkole Podstawowej nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach, informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka / ucznia
- przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do szkoły na zajęcia lekcyjne
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania placówki

.....
(data i podpis rodzica)



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



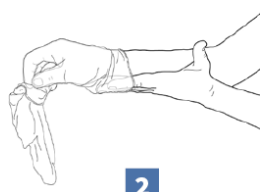
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjętą rękawicę do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

PISMO do PSSE

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
ul. Skibińskiego 4
Kielce**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach informuje o otwarciu Szkoły Podstawowej nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach z dniem 1 września 2020r. oraz o spełnieniu wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego:

- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567).

Wnioskuje o przeprowadzenie kontroli celem sprawdzenia czy wszystkie wytyczne zostały spełnione.

WSKAZÓWKI DLA DYREKTORÓW

Każda szkoła i placówka oświatowa rozpocznie rok szkolny 2020/2021 w **formie stacjonarnej** z uwzględnieniem wytycznych sanitarno-epidemiologicznych.

Z uwagi na nadal istniejące zagrożenie epidemiczne możliwe jest częściowe zawieszenie zajęć czyli przejście na kształcenie hybrydowe. Takie rozwiązanie polega na tym, że w zależności od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia w częściowym zakresie i prowadzić kształcenie zdalne.

W zakresie **kształcenia hybrydowego** dyrektor może zdecydować o zawieszeniu:

- jednego lub kilku oddziałów bądź klas,
- całego etapu edukacyjnego (np. tylko I-III),
- grupy lub grup wychowawczych,
- niektórych zajęć (np. tylko wychowania fizycznego, zajęć świetlicowych czy zajęć rozwijających zainteresowania)

W takim zakresie, w jakim zostanie dokonane zawieszenie, należy realizować kształcenie zdalne.

W pozostałym będzie prowadzone kształcenie stacjonarne z uwzględnieniem wytycznych sanitarno-epidemiologicznych.

Możliwe jest też całkowite zawieszenie kształcenia stacjonarnego i przejście w całości na **formę zdalną**.

W takim przypadku w szkole nie odbywałyby się żadne zajęcia. Poza tym także działalność organów szkoły odbywałaby się zdalnie.

Organy kolegialne, takie jak rada pedagogiczna, rada rodziców, rada szkoły a nawet samorząd uczniowski w przypadku przejścia na zdalną formę kształcenia mogą funkcjonować:

- przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej,
- za pomocą innych środków łączności,

w tym także **w formie obiegowej**. Należy jednak pamiętać, by treść podjętej przez dany organ czynności była utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób (§ 11a rozporządzenia MEN z 20 marca 2020 r.).

Zawieszenie zajęć – krok po kroku

Lp.	Krok	Objaśnienie
1.	Dyrektor stwierdza wystąpienie zagrożenia dla zdrowia uczniów ze względu na aktualną sytuację epidemiczną na terenie, na którym zlokalizowana jest szkoła.	Ocena zagrożenia należy do dyrektora. • za takie zagrożenie z pewnością powinno zostać uznane zachorowanie na COVID-19 choćby jednego z uczniów szkoły lub członka jego rodziny, z którym pozostaje on w styczności, a także pracownika szkoły (i odpowiednio członka jego rodziny) • o zagrożeniu świadczyć może wystąpienie dużego ogniska zachorowań na terenie, na którym

		zlokalizowana jest szkoła (w tej samej miejscowości, gminie czy powiecie). Informacja do sanepidu o zachorowaniu wśród uczniów lub personelu, może pochodzić od lekarza, ale – w zależności od sytuacji – również od rodziców lub pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, placówki lub innych pracowników szkoły, którzy uzyskali informację o zachorowaniu. Informacja taka podlega weryfikacji i ocenie ryzyka przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Przeprowadza on dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań. Uwaga! Sam fakt, że szkoła znajduje się w tzw. strefie żółtej lub czerwonej nie oznacza automatycznego przejścia na kształcenie zdalne
2.	Dyrektor zwraca się z zapytaniem do właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o opinię w przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć.	Zapytanie może zostać złożone w formie: • pisemnej, • ustnej (w tym telefonicznej) • elektronicznej (np. e-mail). W zapytaniu, niezależnie od przyjętej formy, należy: • opisać zagrożenie epidemiczne i uzasadnić, dlaczego czyni ono koniecznym przejście na inną formę kształcenia, • wskazać formę kształcenia, na którą ma przejść szkoła, a w przypadku formy hybrydowej wskazać, w jakim zakresie będzie realizowane kształcenie zdalne. • wskazać okres, w którym będzie realizowana inna forma kształcenia (nie może być to czas nieokreślony). Jeżeli opinia została uzyskana również w formie ustnej, wówczas jej uzyskanie należy potwierdzić w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób. Przejście na inną formę kształcenia będzie możliwe jedynie w przypadku uzyskania pozytywnej opinii Sanepidu.
3.	Dyrektor zwraca się z zapytaniem do organu prowadzącego o zgodę przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć.	Zapytanie może zostać złożone w formie: • pisemnej, • ustnej (w tym telefonicznej) • elektronicznej (np. e-mail). Organ prowadzący może udzielić zgody w tej samej formie. Jeżeli opinia została uzyskana również w formie ustnej,

		wówczas jej uzyskanie należy potwierdzić w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób. Dyrektor nie musi konsultować tej kwestii z innymi organami szkoły np.: • radą pedagogiczną, • radą rodziców.
4.	Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie zawieszenia	W decyzji (zarządzeniu) należy wskazać: • czy zawieszenie będzie całkowite czy też częściowe, • w przypadku częściowego zawieszenia (formy hybrydowej) – w jakiej części szkoła jest objęta kształceniem zdalnym, • okres przejścia na inną formę kształcenia. Decyzję należy podjąć w formie pisemnej.
5.	Dyrektor zawiadamia o zawieszeniu.	Zawiadomienie powinno być przekazane kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu. W zawiadomieniu należy wskazać czy będzie realizowane zdalne kształcenie czy też inny rodzaj kształcenia.

Jeżeli po okresie stosowania hybrydowej lub zdalnej formy kształcenia dyrektor uzna, że pozostanie przy tej formie jest nadal konieczne, wówczas musi przeprowadzić całą procedurę od nowa.

Zawieszenie w zakresie kształcenia zawodowego

Ograniczenie funkcjonowania jednostki systemu oświaty obejmuje kształcenie zawodowe w zakresie:

- teoretycznych przedmiotów zawodowych;
- turnusów doksztalcenia teoretycznego młodocianych pracowników;
- zajęć praktycznych – wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu ustalonego przez dyrektora jednostki systemu oświaty.

Nie dotyczy natomiast zajęć praktycznych realizowanych u pracodawców przez tych uczniów branżowych szkół I stopnia będących młodocianymi pracownikami, którzy w okresie ograniczenia realizują zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia zawodowego teoretycznego na terenie szkoły lub innej placówki, do których uczęszczają.

Zadania dyrektora w okresie zawieszenia

Zadania dyrektora	Objaśnienia
Ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia.	Jest to obowiązek o charakterze weryfikacyjnym. W zależności od tego podejmuje się ustalenia w sprawie kształcenia zdalnego.

Ustala, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć.	Ustalenie to powinno być podjęte we współpracy z nauczycielami. Narzędziem do komunikacji jest MICROSOFT 365 (TEAMS) .
Określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych	W szkole powinna być przyjęta polityka bezpieczeństwa, regulamin kształcenia zdalnego lub inny dokument określający zasady ochrony danych osobowych, w szczególności stosowane środki bezpieczeństwa (oczywiście w zgodzie z RODO). W tym zakresie należy korzystać z zaleceń inspektora ochrony danych.
Ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać.	Ustalenie to powinno być podjęte z nauczycielami.
Ustala potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego lub szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;	Ustalenie to powinno być podjęte z nauczycielami.
Ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.	Ustalenia należy dokonać w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.
Ustala tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.	Ustalenia tego należy dokonać we współpracy z nauczycielami. Należy uwzględnić w szczególności: • równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, • zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, • możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, • łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, • ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć, • konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć. Nie można ograniczać się jedynie do prowadzenia zajęć w formie online. Należy też – w rozsądnym zakresie – polecać uczniom wykonywanie ćwiczeń we własnym zakresie przez uczniów. W ten sposób zapewnimy również kształcenie bez użycia komputerów. Dobór narzędzi przy tej formie kształcenia powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń

	(komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
Ustala sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych.	Ustalenie to powinno być podjęte we współpracy z nauczycielami. Z racji tego, że kompetencję tę przydzielono nauczycielowi, zmiana w tym zakresie nie wymaga nowelizacji statutu szkoły.
Zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.	Należy zapewnić możliwość skorzystania przez uczniów z konsultacji na terenie szkoły: • indywidualnych, • w małych grupach. Konsultacje będą dobrowolne dla uczniów. Wymiar konsultacji ma być uzależniony od potrzeb ucznia, a także warunków szkoły. W praktyce oznacza to, że dyrektorzy będą musieli ustalić (biorąc pod uwagę także warunki szkoły) zapotrzebowanie wśród uczniów i ich rodziców na konsultacje, a następnie ustalić ich wymiar, terminy realizacji i odpowiedzialnych nauczycieli. Jeżeli takie zapotrzebowanie będzie istniało, wówczas dyrektor będzie miał obowiązek organizacji konsultacji.
Ustala sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.	Ustalenia tego należy dokonać we współpracy z nauczycielami. Do ustalenia zasad oceniania bieżącego uczniów w okresie zawieszenia jak również informowania uczniów i rodziców o postępach uczniów nie jest konieczna nowelizacja statutu szkoły. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor. Naturalnym rozwiązaniem w zakresie monitorowania postępów uczniów jest dziennik elektroniczny. Za pośrednictwem tego dziennika uczniowie mogą być zobligowani do przekazywania zdjęć/skanów wykonanych prac. Tym samym kanałem komunikacji nauczyciel może wystawiać oceny bieżące i informować o nich uczniów oraz ich rodziców.
Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów.	Dotyczy warunków i sposobu przeprowadzania: • egzaminu klasyfikacyjnego, • egzaminu poprawkowego, • egzaminu semestralnego, • sprawdzianu wiadomości i umiejętności a także warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku

	wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny. Należy także ustalić warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, jak również egzaminów dyplomowych w szkołach artystycznych.
Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań.	Dotyczy to w szczególności: • organizacji kształcenia specjalnego, • pomocy psychologiczno-pedagogicznej, • indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, • indywidualnego nauczania, • zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, • zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka lub zajęć o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 Prawa oświatowego.
Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami.	Należy uwzględnić potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych: • kształceniem specjalnym, • indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, • indywidualnym nauczaniem, • wczesnym wspomaganiem rozwoju, • uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze • uczęszczających na zajęcia, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 Prawa oświatowego.
Ustala zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.	W przypadku, gdy w związku z nauczaniem zdalnym nauczyciel przekroczy obowiązujący go wymiar zajęć, wówczas należy mu wypłacić wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

Przepisy pozwalają Ministrowi Edukacji Narodowej na ograniczenie stacjonarnej działalności szkół, niezależnie od uprawnień dyrektorów. Jeżeli więc MEN zadecyduje o przejściu na hybrydową lub zdalną formę kształcenia na terenie całego kraju bądź jedynie w niektórych województwach, powiatach czy gminach, wówczas dyrektorzy będą musieli tę decyzję wykonać.

Zadania dyrektora – realizacja wytycznych GIS.

L.p. Zadanie dyrektora

1.	Wprowadź taką organizację, która: • umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, • ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły • ograniczy unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Przykłady: różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku.
2.	Opracuj wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii uwzględniające: • specyfikę szkoły, • zalecenia wskazane w wytycznych, • aktualne przepisy prawa.
3.	Zapoznaj z tym regulaminem pracowników szkoły ale też rodziców (a w przypadku pełnoletnich uczniów – ich samych).
4.	Przy wejściu do budynku szkoły umieść: • numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych, • informację o obowiązku dezynfekowania rąk, • instrukcję użycia środka dezynfekującego, • płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich wchodzących (w miejscu dostępnym dla wszystkich).
5.	W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych: • wywieś plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, • instrukcje dezynfekcji - przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
6.	Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, zapewnij miejsca/pojemniki do wyrzucania.
7.	Wyznacz obszary w szkole, w których mogą przebywać rodzice (opiekunowie) uczniów.
8.	Pozyskaj od rodziców (opiekunów) dane kontaktowe pozwalające na błyskawiczny kontakt np. numery telefonów, adresy e-mail.
9.	Dokonaj zakupu co najmniej jednego termometru bezdotykowego (jeżeli w szkole takiego nie ma).
10.	Pozyskaj środki do dezynfekcji m.in. przyborów do ćwiczeń na sali gimnastycznej.
11.	Usuń z sal lub w inny sposób wyklucz możliwość dostępu do przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
12.	Jeżeli posiadasz regulamin świetlicy , wprowadź do niego zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii
13.	Ustal i upowszechnij zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
14.	Ustal i upowszechnij zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów

	przechowywanych w bibliotekach (we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną).
15.	Jeżeli w szkole funkcjonuje gabinet stomatologiczny, ustal ze świadczeniodawcą zasady korzystania z gabinetu oraz godziny jego pracy i upowszechnij je wśród uczniów i ich opiekunów (na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i NFZ).
16.	Wyłącz źródelka i fontanny wody pitnej, a także zapewnij uczniom korzystanie z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna.
17.	Wprowadź zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników – w związku z organizacją żywienia w szkole
18.	Jeżeli: • szkoła korzysta z cateringu, • nie ma możliwości zapewnienia właściwych warunków mycia naczyń i sztućców a także porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków, wówczas żądaj od dostawcy pojemników i sztućców jednorazowych.
19.	Jeżeli zatrudniasz pracowników w wieku powyżej 60 lat lub z istotnymi problemami zdrowotnymi (zaliczającymi do grupy tzw. podwyższonego ryzyka), zastosuj rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia. Przykłady: nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna
20.	Wyznacz i przygotuj pomieszczenie lub wydziel obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
21.	Opracuj wewnętrzny regulamin bursy/internatu oraz postępowania w razie zagrożenia, uwzględniający zalecenia wskazane w wytycznych oraz aktualnych przepisach prawa.
22.	O regulaminie bursy/internatu poinformuj wychowanków przed ich przyjazdem.
23.	Zaplanuj i przeprowadź szkolenia dla kadry bursy/internatu oraz wychowanków z zasad zachowania bezpieczeństwa.
24.	Zorganizuj monitorowanie zachowania czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higienicznosanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych.
25.	Zapewnij dostępność płynów do dezynfekcji oraz instrukcji ich użycia przy wejściu do bursy/internatu.
26.	Zapewnij sposoby szybkiej komunikacji pomiędzy wychowawcami a dyrektorem bursy/internatu.