

**Procedura (zasady) zapewnienia bezpieczeństwa
w oddziałach przedszkolnych
w Szkole Podstawowej nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach
w związku z wystąpieniem COVID-19**

Podstawa prawna opracowania procedur - Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567).

§ 1. Cel procedury

1. Zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, w związku z otwarciem placówki dla dzieci w okresie epidemiologicznym związanym z COVID-19.
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach, , odpowiada Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem.

§ 2. Przedmiot i zakres stosowania procedury

1. Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania na terenie placówki w związku z wystąpieniem COVID-19.
2. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników Szkoły, rodziców/opiekunów prawnych i dzieci.

§ 3. Odpowiedzialność

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor Szkoły lub osoby przez niego upoważnione.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Szkoły, rodzice/opiekunowie prawni.

3. Za zapoznanie pracowników oraz rodziców/opiekunów z zakresu niniejszej procedury odpowiada dyrektor Szkoły lub osoby przez niego upoważnione.

§ 4. Ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy

1. W pierwszej kolejności przedszkole będzie udostępnione dzieciom, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem, dzieciom pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. W przedszkolu bezwzględnie stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz zasady przedmiotowej procedury.
3. Rodzic zgłasza telefonicznie do Szkoły potrzebę opieki nad dzieckiem w przedszkolu oraz składa podpisane oświadczenia (Załącznik nr 1 do niniejszej procedury) w wersji papierowej w siedzibie przedszkola (najpóźniej w dniu przyprowadzenia dziecka po raz pierwszy po wznowieniu działalności przedszkola). Druki oświadczeń dostępne są na stronie internetowej szkoły www.sp34.kielce.eu w zakładce Przedszkole- Informacje dla rodziców.
4. Do przedszkola będą wpuszczani: wyłącznie osoby zdrowe (dzieci oraz pracownicy).
5. Szkoła ma prawo odmówić przyjęcia do przedszkola dziecka z podejrzeniem choroby lub jeśli liczba dzieci w grupach przekroczy limit, o których mowa w wytycznych GIS.
6. Do przedszkola nie zostanie przyjęte dziecko, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
8. Przy wejściu do szkoły umieszcza się:
 - 1) w dozowniku płyn do dezynfekcji rąk;
 - 2) informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe;
 - 3) instrukcje dotyczącą dezynfekcji rąk;
 - 4) rejestr osób wchodzących i wychodzących z godziną wejścia i wyjścia.
9. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
10. W szkole ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, m.in. wymagana jest osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.
11. W przedszkolu dzieci mogą zakrywać usta i nos (chodzić w масечkach), jeżeli tak postanowi rodzic/prawny opiekun.

12. W szkole prowadzi się kampanie informacyjną dotyczącą zasad higieny osobistej, w tym celu w widocznym miejscu umieszcza się instrukcje, m.in. dotyczącą mycia oraz dezynfekcji rąk.
13. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest podać aktualny numer telefonu w razie szybkiego kontaktu.

§ 5. Przyrowadzenie i odbiór dzieci z przedszkola

1. Na teren przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko.
2. Dzieci wprowadzane są i odbierane wyznaczonym wejściem – wyjściem do przedszkola.
3. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi wejściowych, gdzie dziecko odbierane jest przez wyznaczonego pracownika placówki.
4. Pracownik po wejściu dziecka do przedszkola odprowadza je do szatni, a po przebraniu się bezpośrednio do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
5. Po wejściu na salę nauczyciel dopilnowuje, by dziecko umyło ręce.
6. Po wejściu do budynku oraz jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, odbywać się będzie pomiar temperatury ciała dziecka.
7. W przypadku zauważenia u dziecka objawów chorobowych pracownik odmawia przyjęcia go na teren placówki. Informuje rodzica/opiekuna prawnego o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji pracownik niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły lub osobę go zastępującą. Szkoła kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i zbiera informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka.
8. Rodzic/ opiekun prawny/ osoba upoważniona do odbioru dziecka domofonem sygnalizuje wolę odbioru dziecka, pozostając na zewnątrz budynku. Pracownik przedszkola po zweryfikowaniu upoważnionej osoby do odbioru, wyprowadza dziecko z sali do szatni, gdzie się przebiera, a następnie odprowadza je do wejścia przedszkola, gdzie przekazuje bezkontaktowo rodzicowi/opiekunowi prawnemu/osobie upoważnionej.
9. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu szkolnym, odbiór dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną, odbywa się przez drzwi wejściowe do przedszkola.
10. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły i przedszkola jak również innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
11. Dzieci powyżej 4 roku życia rodzice wyposażają w maski osłaniające nos i usta lub inną indywidualną formę osłony nosa i ust w drodze do przedszkola.
12. Na terenie szkoły/przedszkola obowiązuje zasada nie podawania ręki na powitanie.

§ 6. Organizacja opieki

1. Przedszkole pracuje w budynku B szkoły w godzinach od **7.00** do **15.00**.
2. Dopuszcza się wyznaczanie indywidualnych godzin przyjmowania/wydawania dzieci lub grup dzieci w celu uniemożliwienia kontaktu ze sobą poszczególnych grup dzieci.
3. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić **10 dzieci**.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i każdego opiekuna;
5. W tym okresie obowiązuje nowy podział grup oraz przydział szatni i opiekunów.
6. W miarę możliwości tworzy się stałe grupy przedszkolne obejmujące dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb.
7. Grupy przebywają w wyznaczonych i stałych salach.
8. Do grup w miarę możliwości przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
9. Z sal zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można uprać lub skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, są one dokładnie czyszczone i systematycznie dezynfekowane.
10. Dzieci nie przynoszą ze sobą do przedszkola żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Sala, w której organizowane są zajęcia, jest wietrzona co najmniej raz na godzinę.
12. Zajęcia prowadzi się w ten sposób, aby żadna grupa nie stykała się ze sobą (np. różne godziny zabawy na dworze).
13. Podczas przebywania dzieci w sali nauczyciel i pomoc nauczyciela zobowiązani są do czuwania nad zachowaniem bezpiecznego dystansu między dziećmi. Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
14. Personel pomocniczy oraz przygotowujący posiłki nie kontaktuje się z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi.
15. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z terenów zielonych przy szkole. W tym samym momencie na jednym sektorze placu może przebywać tylko jedna grupa przedszkolna.
16. Rezygnuje się z organizacji wyjść poza teren przedszkola, np. spaceru po osiedlu.
17. Plac szkolny zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
18. Pomoc nauczyciela ustawia leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie.
19. Nauczyciele przekazują dzieciom informacje na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła, organizują

pokazy odpowiedniego sposobu zasłaniania twarzy podczas kaszlu i kichania oraz prawidłowego mycia rąk.

20. Nauczyciele zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce mydłem, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
21. Nie organizuje się wszelkich czynności związanych z myciem zębów na terenie placówki.
22. Nauczyciele zapoznają dzieci z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi obecnie w przedszkolu i wyjaśniają dlaczego zostały wprowadzone.
23. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola (do 30 minut od powiadomienia). Jako miejsce izolacji wyznacza się szkolny gabinet medyczny.
24. Postępowanie w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem COVID – 19 opisuje *Procedura postępowania na wypadek wystąpienia u dziecka podejrzenia zakażenia wirusem COVID - 19 na terenie Szkoły* wprowadzonej Zarządzeniem Nr 18/2020 Dyrektora Szkoły z dnia 12 maja 2020r.

§ 7. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza się informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do szkoły.
2. Pracownicy i inne osoby wchodzące do szkoły (np. dostawcy posiłków) posiadają rękawiczki ochronne, zakrywają nos i usta oraz dezynfekują dłonie w rękawiczkach przy wejściu.
3. Szkoła zapewnia regularnie napełniane pojemniki z płynem dezynfekującym.
4. Wywiesza się w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
5. Każdego dnia zgodnie z Harmonogramem planowania i wykonania utrzymania higieny stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszych procedur, po skończonych zajęciach osoby sprzątające w placówce wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem czynności:
 - 1) myją ciągi komunikacyjne;
 - 2) myją i dezynfekują powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze foteli, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki i przedmioty, którymi bawiło się dziecko, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;
 - 3) myją i dezynfekują toalety;

- 4) dezynfekcją leżaki przeznaczone do spania.
6. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest również ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
8. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:
 - 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - 2) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
 - 3) informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
 - 4) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami (zasadami) bezpieczeństwa.

§ 8. Organizacja żywienia w przedszkolu

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki z kuchni cateringowej miasta.
2. Obowiązuje zakaz wchodzenia dostawców cateringu do pomieszczeń przedszkola – zapewnia się stanowisko przyjęcia dostaw posiłków, w którym kontakt z dostawcą ma jedynie osoba odpowiedzialna za przyjęcie dostawy.
3. Stanowisko przyjęcia dostaw należy dezynfekować przed i po przyjęciu każdej dostawy.
4. Na stanowisku przyjęcia dostaw należy zapewnić żel lub płyn do higienicznej dezynfekcji rąk o właściwościach wirusobójczych oraz preparat do dezynfekcji powierzchni na bazie alkoholu nie wymagający spłukiwania.
5. Podczas przyjęcia dostaw - dostawcę obowiązują środki ochrony osobistej, tj. rękawiczki jednorazowe oraz maseczka ochronna osłaniająca usta i nos.
6. Dostawca nie może wykazywać objawów chorobowych.
7. Warunki dostawy należy każdorazowo ocenić zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą przyjęcia dostaw posiłków.

8. Wszelkie niezgodności dotyczące higieny dostawy w tym zachowań dostawcy należy niezwłocznie zgłaszać Dyrektorowi Szkoły lub wyznaczonej osobie, jak również należy poinformować dyrektora miejskiej kuchni odpowiadającego za dostawę posiłków.
9. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny. Podczas przyrządzania posiłków należy stosować obowiązujące w placówce procedury postępowania wynikające z wdrożonego systemu HACCP oraz dobre praktyki higieniczne i dobre praktyki produkcyjne.
10. Pracownicy przygotowujący posiłki:
 - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) myją ręce:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - c) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - d) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - e) po skorzystaniu z toalety,
 - f) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - g) po jedzeniu, piciu;
 - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) odbierając posiłki dostarczane przez osoby z kuchni cateringowej, zakładają rękawiczki jednorazowe oraz maseczki ochronne;
 - 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 6) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 7) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami opisanymi w instrukcji HACCP;
 - 8) po każdym użyciu sprzęt kuchenny, naczynia stołowe i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60° C lub wyparzane;
11. Obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania w bloku żywieniowym osób postronnych.
12. Zabronione jest wnoszenie na stanowiska związane z obróbką żywności jakichkolwiek rzeczy osobistych typu torebka, telefon komórkowy, itp.

13. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, a po posiłku pomoc nauczyciela grupy dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
14. Rozłożone posiłki na grupy dostarczane są pod sale, skąd pomoc nauczyciela zabiera na grupę. Po skończonym posiłku naczynia, wystawiane są na korytarz skąd zabierane są do umycia i wyparzenia.
15. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.
16. Dzieciom należy zapewnić dostęp do picia pod nadzorem opiekuna.

§ 9. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu przedszkola/szkoły określa Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 pracownika Szkoły Podstawowej nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach

§ 10. Zasady współpracy przedszkola z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kielcach

1. Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor wymaga od swoich pracowników bezwzględnego przestrzegania zaleceń GIS.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
4. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub dzieci niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
5. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji epidemiologiczno-sanitarnej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.

§ 11. Zasady współpracy dyrektora szkoły z organem prowadzącym

1. Dyrektor utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania ilości dzieci w przedszkolu.
2. Codziennie do godz. 9.30 za pośrednictwem poczty elektronicznej przekazuje do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kielce informację o liczbie dzieci obecnych w placówce.
3. W sytuacji wystąpienia problemów, zakażenia przekazuje informację telefoniczną bezpośrednio do Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kielce, a w przypadku braku takiej możliwości do Inspektora Wydziału Edukacji.

§ 12. Przestrzeganie zasad dobrej praktyki higienicznej

1. Dobre praktyki higieniczne, w tym właściwe mycie rąk mają na celu zapobieganie zanieczyszczeniu żywności potencjalnie chorobotwórczymi drobnoustrojami w tym wirusem SARS-CoV-2, którego źródłem mogą być osoby mające kontakt z żywnością; w związku z powyższym personel bloku żywieniowego musi stosować podstawowe zasady higieny celem zredukowania ryzyka rozprzestrzeniania wirusa, które obejmują:
 - 1) właściwą higienę rąk,
 - 2) higienę kasłania/kichania,
 - 3) zasady bezpieczeństwa żywności.
2. Osoba wykazująca objawy chorobowe (wysoka temperatura, kaszel, osłabienie, trudności w oddychaniu) musi być bezwzględnie odsunięta od pracy.
3. Personel zobligowany jest myć ręce: - przed rozpoczęciem pracy, - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną, - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami, - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji, - po skorzystaniu z toalety, - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa.
4. Dopuszcza się pracę w rękawiczkach jednorazowych wykonanych z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością; przed każdym założeniem oraz po każdym ściągnięciu rękawic należy dokładnie umyć dłonie.
5. Bezwzględnie należy pamiętać o higienie rękawiczek – w przypadku rękawiczek lateksowych należy pamiętać, że podlegają one myciu i dezynfekcji tak samo jak ręce.
6. Rękawiczki uszkodzone podlegają natychmiastowej wymianie; często zaniedbuje się dezynfekcję rąk po zdjęciu rękawiczek jednorazowego użytku; mikroperforacje rękawiczek, niewidoczne gołym okiem, mogą niezauważenie prowadzić do skażenia rąk; dezynfekcja rąk po zdjęciu rękawiczek zabiega rozprzestrzenianiu się patogenu.
7. Bezwzględnie należy przestrzegać zasady zdejmowania rękawic ochronnych.
8. Zdejmowanie rękawic należy zacząć od uchwycenia jednej z nich na wysokości nadgarstka w taki sposób, by nie dotykać skóry przedramienia, a w dalszej kolejności należy wyrzucić ją wewnętrzną stroną na wierzch.
9. Po zdjęciu pierwszej rękawicy należy ją przytrzymać w drugiej ręce, do której należy przyłożyć palce, wsuwając je pod rękawiczkę i zwijając ją wzdłuż dłoni. 1
10. Zdjęte rękawiczki należy wyrzucić do kosza wyłożonego workiem foliowym – kosz musi posiadać uchylną pokrywę.
11. Następnie należy dokładnie umyć ręce wodą z mydłem lub detergentem zawierającym minimum 60-procentowy alkohol.

12. Do szybkiej dezynfekcji powierzchni roboczych należy stosować preparat przygotowany przez producenta do bezpośredniego użycia, który należy nanosić metodą natryskową; preparat działa w ciągu 60 sekund i nie wymaga spłukiwania.
13. Stanowiska pracy oraz wyposażenie muszą być czyste i higieniczne.
14. Powierzchnie dotykowe takie jak: blaty, półki, klamki, włącznik światła itp. muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekcyjnym o udowodnionej skuteczności wirusobójczej.
15. Wszystkie obszary bloku żywieniowego powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem środków chemicznych o właściwościach dezynfekcyjnych uwzględnionych w planie utrzymania higieny.
16. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych – klamek, włączników, powierzchni płaskich w tym blatów roboczych.

§ 13. Postępowanie ze zużytymi środkami ochrony osobistej

1. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe, takie jak maseczki, rękawiczki w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, należy wyrzucać do pojemnika / worka na odpady zmieszane.
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika zbiorczego.
3. Inne odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników zgodnie z obowiązującą procedurą.

§ 14. Dane kontaktowe instytucji, w których można uzyskać informacje w sprawie COVID - 19

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kielcach Sekretariat 41 345 46 22;.
W sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu ludzi wywołanych złym stanem sanitarnym lub epidemiologicznym należy dzwonić pod alarmowe numery telefonów czynne:
Pn - Pt: 7.25 - 22.00 Sb - Nd: 7.25 - 20.00 **tel. alarmowy 696 750 596, 575 806 305,**
e-mail: psse.kielce@pis.gov.pl;
2. Całodobowa infolinia NFZ – 800 190 590
3. 3. Lista szpitali zakaźnych –www.gov.pl



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprawiając preparat na całej powierzchni



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Ministerstwo Zdrowia



Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



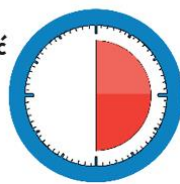
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

